# Begrüßungsmappe für die VIS Anwendergruppe

Version 2.2 final

## Inhaltsverzeichnis

Kurze Begrüßung3

Präambel4

Hinweise zur Mitgliedschaft5

Besonderheit des Gaststatus5

Der Vorstand der VIS Anwendergruppe5

Eigene Webseite der VIS Anwendergruppe6

Organisation der Treffen der VIS Anwendergruppe6

Mitarbeit in VIS Arbeitsgruppen6

Datenaustauschplattform – gemeinsamer Datenzugriff auf relevante Unterlagen6

Chat-Gruppe „Anwenderforum“ – Fachbeiträge, Diskussionsforen und Wissenstransfer & Zusammenarbeit7

Schlusswort8

Anhang Musterantrag9

## Kurze Begrüßung

Sehr geehrtes Neumitglied,

wir heißen Sie herzlich Willkommen im Kreise der „VIS-Familie“ und freuen uns, dass Sie zukünftig an unseren Anwendertreffen und der Arbeit der VIS Anwendergruppe aktiv teilnehmen möchten.

Diese Begrüßungsmappe soll Ihnen in Kürze einige relevante Themen aufzeigen und Ihnen den Einstieg in die Anwendergruppe erleichtern. Wir werden das Dokument regelmäßig fortschreiben und freuen uns auch hier über aktive Rückmeldungen und Verbesserungsvorschläge.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen des Dokumentes und freuen uns mit Ihnen auf einen regen Informations- und Wissensaustausch.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr VIS Vorstand der Anwendergruppe

## Präambel

Die VIS Anwendergruppe dient dem Erfahrungsaustausch und der Weitergabe von Lösungen innerhalb der VIS Anwendergruppe. Gleichzeitig vertritt die Anwendergruppe auch die Interessen der Anwendergruppe gegenüber dem Softwareunternehmen PDV GmbH (PDV).

Entscheidend in der Arbeit der Anwendergruppe ist die Berücksichtigung gemeinsamer Positionen. Die Anwendergruppe dient nicht der Durchsetzung von Einzelinteressen.

Die VIS Anwendergruppe ist in jeglicher Hinsicht nur beratend tätig und geht keinerlei vertragliche Verpflichtungen gegenüber Dritten ein. Die VIS Anwendergruppe ist kein eingetragener Verein.

Organisationsstruktur und Kommunikationsbeziehungen werden mittels einer Satzung geregelt, die gewissermaßen einen Verhaltenskodex bildet.

Gleichwohl ist die Mitgliedschaft in der VIS Anwendergruppe zu jeder Zeit kostenlos, allerdings trägt jedes Mitglied seine durch die Mitarbeit in der Anwendergruppe entstehenden Aufwände selbst.

## Hinweise zur Mitgliedschaft

Mitglieder können alle Bundes- und Landesbehörden, Kommunen und sonstige juristischen Personen des öffentlichen Rechts werden, sofern sie das DMS VIS mindestens in einem Pilotprojekt einsetzen oder den Einsatz von VIS betreuen.

Voraussetzung zur Erlangung der Mitgliedschaft ist ein eigenhändig unterschriebener Aufnahmeantrag, der vorzugsweise als eingescanntes Exemplar dem Vorstand der VIS Anwendergruppe zu übermitteln ist.

Ein Musterantrag ist dieser Begrüßungsmappe im Anhang beigefügt.

## Besonderheit des Gaststatus

Als Alternative zu einer Mitgliedschaft besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der Anwendergruppe im Rahmen des Gaststatus. Dieser besteht nach Beantragung für 24 Monate. Er unterscheidet sich im Wesentlichen von der Mitgliedschaft dadurch, dass ein Gast keinem Organ der Anwendergruppe angehören kann und von Mitgliederversammlungen ausgeschlossen ist.

Außerdem erlischt der Gaststatus, wenn nicht innerhalb der 24 Monate ein Antrag auf Mitgliedschaft in der Anwendergruppe gestellt wurde.

## Der Vorstand der VIS Anwendergruppe

Der Vorstand der VIS Anwendergruppe besteht aus drei Personen – der Leitung und zwei Stellvertretungen. Die Aufgabe des Vorstandes besteht vor allem darin, die Anträge zur Mitgliedschaft zu bearbeiten und das jährliche VIS Anwendertreffen zu organisieren.

Als Mitglied der VIS Anwendergruppe sind Sie berechtigt, an der Wahl des Vorstandes teilzunehmen und selber eine Rolle im Vorstand zu übernehmen.

Die Aufwände für die Vorstandstätigkeit sollen in der Anwendergruppe gleichmäßig verteilt sein. Daher scheidet grundsätzlich bei jeder Wahl ein Vorstandsmitglied aus.

Bitte holen Sie daher mittelfristig die Zustimmung zur Übernahme einer Vorstandsrolle in Ihrer Verwaltung ein.

Aktuell amtierende Vorstandsmitglieder sind (seit 22.09.2022):

- Frau Antje Guhr (Antje.Guhr@sk.sachsen.de)
- Herr Franz Weghaus (franz.weghaus@kreis-soest.de)
- Herr Andreas Bucht (andreas.bucht@tmil.thueringen.de)

## Eigene Webseite der VIS Anwendergruppe

Wir haben insbesondere zur ersten Kontaktaufnahme und das Vorhalten allgemeiner Informationen und Termine der VIS Anwendergruppe eine eigene Webseite unter https://www.vis-anwendergruppe.de/ für Sie eingerichtet.

## Organisation der Treffen der VIS Anwendergruppe

Die VIS Anwendergruppe trifft sich in der Regel jährlich zu einer gemeinsamen Veranstaltung.[1] Der Veranstaltungsort ist wechselnd und wird in der Regel durch das jeweils vor Ort ansässige Mitglied organisiert. Die gemeinsame Zusammenkunft und die Ergebnisse der Veranstaltung werden protokolliert und im Nachgang dem Teilnehmerkreis bereitgestellt.

## Mitarbeit in VIS Arbeitsgruppen

Als Gast und als Mitglied der VIS Anwendergruppe können Sie sich zudem aktiv an den Arbeitsgruppen der VIS Anwendergruppe beteiligen und Ihren Input zielführend für Ihre Verwaltung und zielführend für alle einbringen. Bei Interesse an einer der nachfolgenden Arbeitsgruppen erfolgt die Anmeldung über die jeweilige Leitung der Arbeitsgruppe. Die VIS Arbeitsgruppen tagen anlassbezogen und die Einladung erfolgt durch die jeweilige Leitung der Arbeitsgruppe.

Es gibt aktuell die folgenden Arbeitsgruppen [1]:

- AG Funktionalität
  - Leitung: Herr Dr. Harald Bayer
  - E-Mail: harald.bayer@im.bwl.de
- AG Aussonderung/Archivierung
  - Leitung: Frau Diana Rothe
  - E-Mail: diana.rothe@sk.sachsen.de

## Datenaustauschplattform – gemeinsamer Datenzugriff auf relevante Unterlagen

Der VIS Anwendergruppe steht für den Austausch von Dokumenten (z.B. Unterlagen der jährlichen Treffen der Anwendergruppe, Ergebnisse der Arbeitsgruppen) und die Adressdatenverwaltung die Datenaustauschplattform der Thüringer Landesverwaltung zur Verfügung (DAP Thüringen).

Für den **Datenbereich VIS-Anwendergruppe**:

[1] In der Regel sind dafür Tagungen in Präsenz vorgesehen. Die VIS-Anwendergruppe, insbesondere die gebildeten Arbeitsgruppen, haben sich zudem auch in einem digitalen Videokonferenzformat organisiert.

https://dap.thueringen.de/s/Jqd9GWSNiiZcabX

Für den **Datenbereich Arbeitsgruppe VIS Aussonderung**:

https://dap.thueringen.de/s/BDSx9W97C86g3Hd

Sie erhalten über diese offiziellen Links Zugriff mit folgenden Berechtigungen: "Lesen" und "Download".

Um sich an der DAP Thüringen anmelden zu können, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem VIS Vorstand auf. Der Vorstand wird Ihre Anfrage in eigener Verantwortung bearbeiten und Ihnen schnellstmöglich das Zugangspasswort per E-Mail übermitteln.

Für den Fall, dass Sie bereits in einem anderen Zusammenhang mit Benutzername und Passwort für die DAP Thüringen zugriffsberechtigt sind, teilen Sie dies bitte dem Vorstand mit. Sie werden dann für den gewünschten Datenbereich freigeschaltet und nutzen dann bitte nachstehenden Link:

**https://dap.thueringen.de/login**

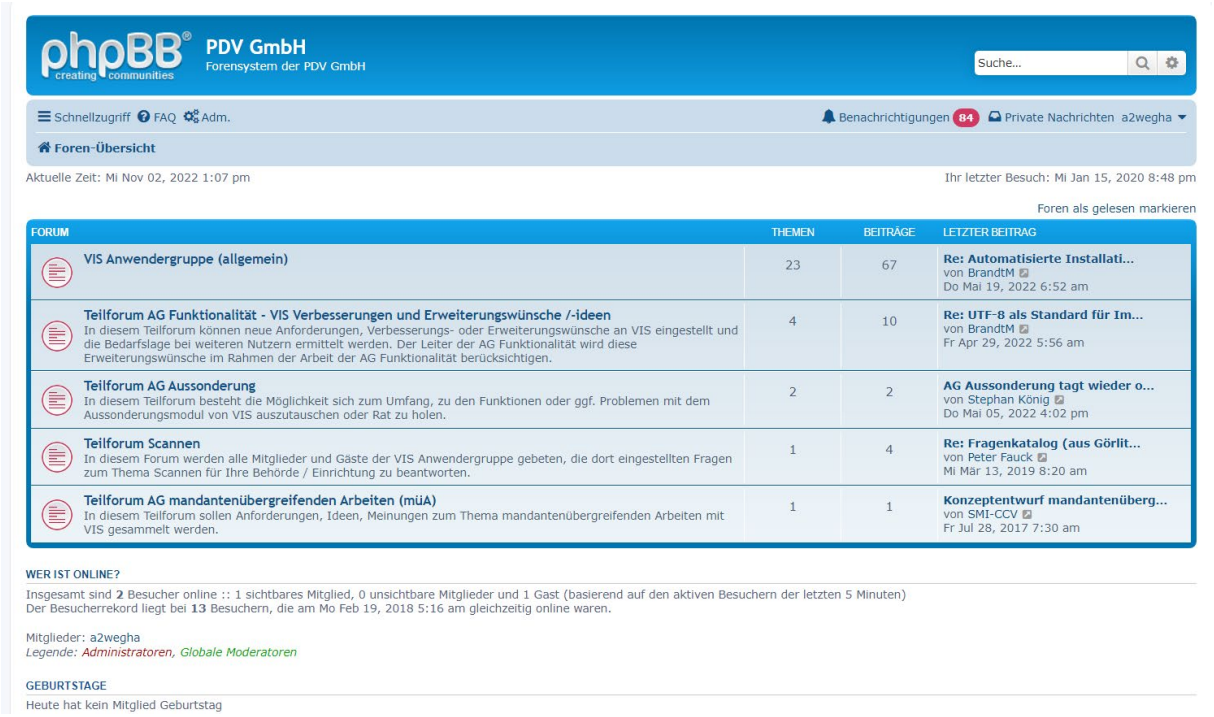
## Chat-Gruppe „Anwenderforum“ – Fachbeiträge, Diskussionsforen und Wissenstransfer & Zusammenarbeit

Für die gemeinsame Zusammenarbeit im Rahmen der Anwendergruppe steht ein eigenes Chat-Forum zur Verfügung, in dem vorrangig Fachbeiträge und Diskussionsforen platziert werden sollen und ein gemeinsamer Kommunikationsaustausch ad hoc zu spezifischen Fragen rund um das Thema DMS/VBS möglich ist.

Der Vorstand wird die Verwaltung und Pflege des Chat-Forums übernehmen und nach Bedarf auch neue Rubriken einrichten.

Das Chat-Forum für Anwenderinnen und Anwender ist über die Seite https://forum.pdv.de/ erreichbar, setzt jedoch ebenfalls eine vorherige Anmeldung / Registrierung über den Vorstand der VIS-Anwendergruppe voraus.

Zum Anwenderforum Chat gelangen Sie auch über das Internet-Portal https://www.pdv.de/ueber-pdv/vis-anwendergruppe .
Die Übersicht der Foren und die Navigationsübersicht sind der nachfolgenden Grafik zu entnehmen:




## Schlusswort

Wir hoffen, dass Ihnen die kurze Broschüre den Einstieg in die gemeinsame Zusammenarbeit erleichtert und Ihnen eine erste Orientierung bietet. Sollten Sie darüber hinaus weitere Fragen haben, so stehen wir Ihnen natürlich als Vorstand der VIS Anwendergruppe jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit.

Ihr VIS Vorstand der Anwendergruppe

## Anhang Musterantrag

# MUSTER – MITGLIEDSANTRAG

**Antrag auf Mitgliedschaft/Gaststatus in der Anwendergruppe VIS**

Elektronisches Formular bitte vollständig ausfüllen und an die Geschäftsführung senden.
(✉ antje.guhr@sk.sachsen.de)

☐ Wir beantragen die Aufnahme mit **Vollmitglied-Status** in der Anwendergruppe VIS
☐ Wir wollen als Mitglied mit Gaststatus künftig als Vollmitglied in der Anwendergruppe VIS bleiben
☐ Wir beantragen den Gaststatus in der Anwendergruppe VIS (längstens für 24-Monate!)

| Kurze stichwortartige Begründung bei Antrag auf Gaststatus erforderlich: |
|---|
| |

| | | |
|---|---|---|
| Bezeichnung der Behörde / Organisation | | |
| Abteilung | | |
| Straße | | |
| Postleitzahl / Ort | | |
| Wir nutzen VIS … | ☐ als Pilotanwender | ☐ im Echtzeitbetrieb |
| Vertragsverhältnis mit PDV Systeme | ☐ Ja | ☐ Nein |
| Sonstiger Vertragspartner | | |
| Wir betreuen VIS als Dienstleister | | ☐ Ja |

Folgende Vertreter unserer Behörde werden in der Anwendergruppe VIS mitarbeiten:

| | |
|---|---|
| Name der zentralen Ansprechperson<br>Telefonnummer<br>E-Mail-Adresse<br>Funktion im DMS-Bereich | |
| Name des Vertreters<br>Telefonnummer<br>E-Mail-Adresse<br>Funktion im DMS-Bereich | |

Die beiliegende Satzung der Anwendergruppe VIS erkenne ich mit meiner Unterschrift an.

Datenschutzerklärung:
Ich stimme zu, dass meine o.g. personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) elektronisch verarbeitet werden. Diese werden zum Zwecke der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit, z.B. zum gemeinsamen Erfahrungs- und Informationsaustausch oder Feststellung der Vereinsmitgliedschaft, verwendet. Die Einwilligung zur Datenerfassung kann jederzeit von mir widerrufen werden bzw. eine Auskunft zu den von mir in der Anwendergruppe VIS gespeicherten personenbezogenen Daten verlangt werden.
Bei Beendigung der Mitgliedschaft, spätestens nach Ablauf von 6 Monaten, werden meine erfassten Daten gelöscht.

Ort Datum